

**УТВЕРЖДЕН:**  
решением единственного учредителя № 1  
от «1» июня 2021 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации по развитию  
и поддержке социально значимых инициатив  
«Агентство социального роста»**

г. Белгород  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию и поддержке социально значимых инициатив «Агентство социального роста» (далее - «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация по развитию и поддержке социально значимых инициатив «Агентство социального роста».
- 1.4. Место нахождения Организации: АНО «Агентство социального роста».
- 1.4. Место нахождения Организации: РФ, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Советская д. 7.
- 1.5. Организация приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.
- 1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.
- 1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области социально значимых инициатив молодежи.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей посредством осуществления следующих видов и направлений деятельности:
- а) выражает и защищает интересы молодежи в государственных, муниципальных и общественных органах;
  - б) поддерживает инициативы, направленные на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи;
  - в) содействует государственным органам, органам местного самоуправления, коммерческим и некоммерческим организациям в социальной и правовой поддержке молодежи;
  - г) участвует в установленном порядке в разработке и реализации государственных, муниципальных и иных программ затрагивающих интересы молодежи;
  - д) развивает дружбу и сотрудничество молодых людей всех национальностей и народов как внутри страны, так и за рубежом.
- 2.3. Виды деятельности Организации, по средством которых будет осуществляться достижение уставных целей:
- а) содействие духовному и нравственному развитию личности;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Белгородской области  
От. 07 2024  
Устав № 3119050252

- б) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- в) деятельность в области спорта и физической культуры, организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта;
- г) содействие совершенствованию системы отечественного образования, просвещения, науки;
- д) содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в разработке и внедрении оптимальных организационно-методических форм, методов и технологий воспитательной работы с детьми и молодёжью, разработка и представление в уполномоченные государственные органы власти и органы местного самоуправления предложений по вопросам воспитания, образования, развития молодёжи и молодёжных организаций;
- е) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, содействие сохранению, поддержанию и развитию культурного наследия, организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- ё) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, затрагивающих интересы молодёжи;
- ж) содействие в защите прав и законных интересов молодёжи;
- з) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- и) изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности некоммерческих организаций, реализации молодёжной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций, молодёжных общественных объединений, создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для указанной работы;
- й) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, а также правовое просвещение молодёжи;
- к) организация и проведение фестивалей, лагерей, просветительских и обучающих мероприятий, проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;
- н) деятельность в сфере охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни, развитие туризма;
- м) координация деятельности организаций, входящих в состав Организации;
- н) организация мероприятий по подготовке кадров актива Организации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- о) материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам Организации, в том числе путем выдачи грантов, пожертвований в установленном порядке;
- п) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;
- р) распространение информации о своих целях и деятельности, осуществление рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности;
- ф) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;
- с) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений;
- т) осуществление в установленном законом порядке деятельности, приносящей доход для достижения уставных целей и соответствующей уставным целям;
- у) создание и/или участие в коммерческих организациях, а также приобретение имущества, предназначенного, в том числе, для ведения деятельности, приносящей доход, сдачи в аренду имущества;

2.3. Виды приносящей доход деятельности: продажа непродовольственных товаров, оказание услуг по проведению и организации мероприятий направленных на достижение уставных целей.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги и иное имущество. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Заинтересованные лица (учредитель Организации, члены Правления, Генеральный директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без одобрения Собрания учредителей Организации заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций, либо являются кредиторами этих граждан.

3.8. Если лица, перечисленные в п. 3.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем Организации.

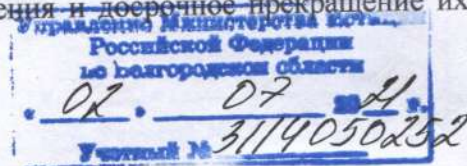
3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

4.1 Управление деятельностью АНО осуществляет её учредитель, путём формирования коллегиального высшего органа управления АНО – Правления АНО (Далее - Правление). Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. Общее количество физических лиц, входящих в состав Правления – не менее трёх. Срок полномочий Правления – пять лет.

4.2. Исключительная компетенция Учредителя АНО:

4.2.1. Назначение членов Правления, председателя Правления и досрочное прекращение их



полномочий.

4.2.2. Назначение Генерального Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий.

4.2.3. Изменение и утверждение Устава АНО.

4.2.4. Принятие в состав Учредителей АНО новых лиц.

4.2.5. Принимает решение о преобразовании АНО в фонд.

4.2.6. Осуществляет надзор за деятельностью АНО.

4.2.10. Решения учредителя оформляются письменно, в виде: приказа, распоряжения, решения.

4.3. Председатель Правления назначается сроком на пять лет, учредитель вправе досрочно назначить иного председателя Правления.

4.3.1 Председатель Правления АНО подотчётен Правлению и учредителю.

4.3.2. Председатель Правления осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств АНО.

4.4. В состав Правления может входить Генеральный Директор АНО.

4.5. Лица, являющиеся работниками АНО не могут составлять более 1/3 (одной трети) от общего числа членов Правления.

4.6. Члены Правления осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Правления правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

4.8. Правление вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности АНО, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

– определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

– утверждение документов, регулирующих организацию деятельности АНО (внутренних документов АНО);

– контроль вопросов о соответствии деятельности, осуществляемой АНО, уставным целям, о размерах доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО;

– принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

– принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, утверждение положений о деятельности филиалов и представительств АНО;

– реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

– утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности АНО.

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

– Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.9. Решения, принятые Правлением, оформляются протоколом.

4.10. Решения Правления принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 (двух третей) от общего числа присутствующих членов Правления, а по вопросам реорганизации и ликвидации АНО решения принимаются «единогласно».

## 5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АНО

5.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный Директор АНО. Генеральный Директор назначается учредителем АНО сроком на 5 лет. Генеральным Директором АНО может быть назначен ее учредитель – физическое лицо.

5.2. Компетенция Генерального Директора:

– подотчетен Правлению, отвечает за состояние дел АНО.



- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний органов АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Правления и Учредителя АНО;
- осуществляет все действия, связанные с финансовой деятельностью АНО.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, органам, осуществляющим регистрацию АНО, налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

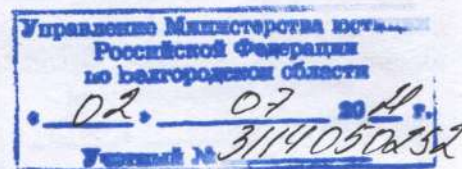
6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный Директор АНО.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы, решения, распоряжения Учредителя, Правления, Генерального Директора АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, Генерального Директора АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

6.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО, за принятием органами управления АНО решений и обеспечением их исполнения, соблюдением АНО действующего законодательства Российской Федерации. Надзор осуществляется посредством заслушивания и утверждения ежегодных отчетов органов управления АНО о ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, утверждением бухгалтерской и финансовой отчетности. При необходимости Учредителем может быть назначена аудиторская проверка деятельности АНО.



6.6. С целью проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц и иных работников АНО предоставления всех необходимых документов относительно принятых ими решений и деятельности АНО.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации (за исключением преобразования) АНО принимается Правлением АНО.

7.3. АНО вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя АНО.

7.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Правлением АНО. При принятии решения о ликвидации АНО назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

7.9. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества организации не представляется возможным оно представляется в доходы государства.

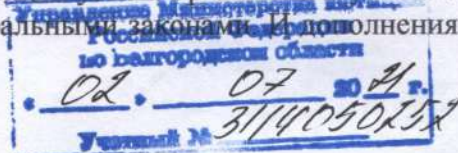
## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. АНО может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых АНО. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых АНО. АНО наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым как на отдельных балансах филиалов и представительств, так и на балансе АНО.

8.2. Представительства и филиалы АНО указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО

9.1. Изменения, вносимые в устав, утверждаются решением учредителя организации и подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация устава организации и новая редакция осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и дополнения



к уставу АНО утверждаются Учредителем АНО и подлежат государственной регистрации.

9.2. Устав АНО в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, Учредитель и органы АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Управление Минюста  
Российской Федерации  
по Кировской области  
В уставе прописано,  
подтверждено в скрепке

Управление Минюста  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Од. 07 от 21.12.17  
Уведомление № 3114050252

Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

«09» июня 2014 г.

Учетный № 3114050252

Начальник Управления

*А.В. Черепанов*

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц

«09» июня 2014 г.

ОГРН 1213100009506



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Белгородской области  
В уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено

печатью *8/восемь* листов

Прошито и пронумеровано  
*8* *восемь* листов  
*А.А. Голев*  
А.А. Голев